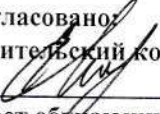


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 15.02.12 г.

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 22.03.17 г.

Согласовано:  
Родительский комитет школы:  
 Качанова Л.Е.  
Совет обучающихся:  
Протокол № 3 от 22.03.17г.



## **Положение**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

#### **II. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая

педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), компонента федерального государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. По учебным четвертям или полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года или по большой теме.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням; допускается словесная объяснительная оценка.

2.5.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;

– по курсам ОРКСЭ (4 класс), по предметам компонента образовательного учреждения в 8-9 классах; по элективным курсам в 10-11 классах вводится безотметочное обучение («зачтено»)

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

А) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения;

Б) отметки за сочинения в 10-11 классах по русскому языку и литературе не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку.



2.5.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

- обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им 60% учебного времени и при отсутствии минимального количества отметок; при неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

- отметка выставляется при наличии определенного количества отметок

Минимальное количество отметок должно соответствовать следующим нормам:

Кол-во часов в неделю	Минимальное количество отметок за четверть	Минимальное количество отметок за полугодие
1	3	6
2	5	10
3	7	14
4	8	16
5	9	18

2.5.7. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки.

2.5.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

А) письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы с контурной картой и др.

Б) формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.

В) комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Г) для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

Д) для учителей физической культуры – контрольные упражнения, учебные нормативы и испытания по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств.

Е) при проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающегося, при необходимости оказывает методическую помощь педагогу в его проведении.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах). Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **III. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- учета результатов текущего контроля успеваемости;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.



Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, за исключением обучающихся 1-го класса, в форме учета годовых образовательных результатов.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в учебном кабинете

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Годовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов четвертных или полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных или полугодических аттестаций.

3.9. Формами проведения письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и пр.

К устным формам аттестации относятся: проверка уровня чтения, защита реферата, зачет и др.

3.10. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

А) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическим работником или предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР;

Б) содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, компонента федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематическому планированию учителя-предметника.

3.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, а при необходимости комиссия, создаваемая распоряжением директора школы. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации или другого педагогического работника школы.



3.12. Проверка и анализ работ осуществляется учителем-предметником и предоставляется в письменном виде заместителю директора по УВР не позднее, чем через 5 дней после проведения.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, интегрированные в общеобразовательные классы, проходят промежуточную аттестацию в том же порядке, в такие же сроки и по таким же материалам для аттестации, как и дети, не имеющие никаких ограничений. Однако учитель использует материалы, адаптированные по объему к возможностям здоровья обучающихся.

3.14. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

А) призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

Б) заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

В) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.16. По учебным предметам «Музыка» и «Изобразительное искусство» в 8-9 классах оценивание по итогам учебного года (годовая отметка) осуществляется на основании отметок за две учебные четверти. Итоговая отметка выставляется в аттестат на основании годовой отметки, выставленной в 9 классе. Итоговая отметка по предмету «ОБЖ» выставляется в аттестат на основании годовой отметки за 8 класс.

3.17. Оценивание результатов освоения курса ОРКСЭ (4 класс), предметов компонента образовательного учреждения в 8-9 классах; элективных курсов в 10-11 классах осуществляется по системе «зачет-незачет». На странице классного журнала и в сводной ведомости успеваемости фиксируется запись по итогам учебного года «зачет-незачет».

3.18. Итоговые отметки в 9,11 классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к ГИА.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Ведомость с результатами текущей успеваемости вновь прибывшего ученика вкладывается в журнал до конца учебного года, а затем в его личное дело, отметки переносятся в классный журнал. Выведение полугодовых, годовых отметок осуществляется с учетом отметок представленной ведомости.

3.21. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается



комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов, обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

#### **V. Ликвидация академической задолженности.**

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:



5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в установленные сроки:

- А) в начале учебного года в течение месяца, начиная с 1 сентября (2-8, 10 классы);
- Б) до начала основного периода государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

5.2. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 2-8, 10 классов:

А) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

5.3. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 9, 11 классов: письменная проверка – итоговая контрольная работа за курс основной и средней школы соответственно.

5.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) производится по решению педагогического совета школы.

5.5. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам промежуточной аттестации он имеет неудовлетворительный результат.

5.6. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Классным руководителем делается соответствующая запись в журнале: №.....протокола, дата.....; условно переведен в .....класс, сроки ликвидации академической задолженности, ответственный – зам.дир.по УВР

5.7. Родители (законные представители) условно переведенного в следующий класс или не допущенного к государственной итоговой аттестации обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета)

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «Об организации ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку; проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её проведение.

5.9. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы (учителем –предметником и классным руководителем) и личные дела (классным руководителем).

5.9.1. на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости оценка «2» зачеркивается, выставляется отметка, полученная при проведении промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

5.9.2. делается запись следующего содержания «академическая задолженность Ф.И. ученика по .....предмету ликвидирована. решение педсовета протокол № от ..дата; )

5.10. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- а) об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- б) решение педагогического совета школы;



в) сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;  
г) при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося

5.11. Учитель-предметник обязан:

А) на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации;

Б) провести по запросу необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией).

5.12. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и др.;

5.13. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или предметного методического объединения) в количестве не менее 3 человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.16. Председатель комиссии (при ее формировании):

а) организует работу комиссии в указанные сроки;

б) несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление оценки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

5.17. Члены комиссии:

а) участвуют в проведении промежуточной аттестации;

б) осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

в) проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;

г) заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.



5.18. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.19. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе, или допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.20. Решение о переводе или допуске учащегося к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы.

5.21. В классном журнале предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в \_\_ класс/Протокол № \_\_ от \_\_»).

5.22. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педагогическом совете.

5.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.24. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда



ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением или администрацией;

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.12 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.